

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: R7年 2月 19日

事業所名: NEXT LABO

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	子どもと はい	いいえ	工夫した点、改善点	はい	子どもと はい	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	○			活動に応じて机の配置を変えたり、集中しやすい環境を整えています。	14	2			利用人数が多い時は狭いと思う。/子どもから不満を聞いたことはない。	活動を2回に分けるなど工夫していきます。
	2 職員の適切な配置	○			適切に配置しています。	12			4	十分だと感じている。	
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がい者の特性に応じた設備整備	○			イラストなどを使用し、資格認知できるようにしています。	14			2	不満に思ったことはない。	
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	○			日々、清掃と消毒、適宜換気を行っています。	15			1	子どもたちはいつも「楽しかった」と帰ってくる。	
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	○			職員で振り返りを行い、業務改善に努めています。						
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施			○	外部評価は行っていません。						
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	○			外部研修に参加しています。						
適切な支援の提供	1 適切に支援プログラムが作成、公表されているか	○			行事カレンダー、月末便りにて毎月お知らせしています。HPやSNSにも掲載しています。	14			2		
	2 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	○			定期的に面談を行い、送迎時に保護者から子どもの様子などを聞き取り、支援計画を作成しています。	15			1	入所したてでまだわからない。	
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	○			個別支援計画に記載しています。	16				様々な訓練の中で、子どもたちが楽しみながら、かつ分かりやすいように、取り組んで頂いていると思う。	
	4 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	○			個別と集団の活動を取り入れています。						
適切な支援の提供(続き)	5 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	○			支援計画に基づいて、適切な支援を心掛けています。	16					
	6 チーム全体での活動プログラムの立案	○			職員全体で考案しています。また、季節を感じられるような活動を立てるようにしています。						
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	○			子どもたちに楽しんでもらえるよう、内容を変更しています。	15			1	日々色々な体験をさせて頂き感謝している。	
	8 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	○			臨機応変に対応しています。						
	9 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	○			ミーティングを行い、その日の活動内容、役割を確認しています。						
	10 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	○			活動後、振り返りを行っています。						
	11 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	○			毎日様子を記録し、活動内容や支援計画に反映しています。						
	12 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	○			半年に1度面談を行い、支援計画の見直しを行っています。						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	○			管理責任者が中心となり、担当者会議に出席しています。						
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施										
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備										
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間で支援内容等の十分な情報共有	○			送迎時に様子を聞き取りしています。移行支援が必要な場合、対応していきます。						
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	○			併用先の事業所との連携を努めています。						
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	○			必要に応じて行っています。						
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	○			児童館や公園遊びの活動時に、交流があることもあります。	6	2	1	6	分からない。	送迎時など、活動場所での周りの様子も詳しくお伝えしていきます。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営		○		実施していません。						
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	○			契約時に説明しています。また、利用者負担が発生する場合は、毎月のカレンダーにてお知らせしています。	15		1		初めに丁寧に説明してもらった。	
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	○			具体的でわかりやすい説明を努めています。	16				送迎の際にしっかり説明を頂いている。	
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	○			送迎時に保護者とのコミュニケーションをはかり、ご家庭で行っていただきたいことを伝えるよう努めています。	7	2	3	4	分からない。	ご家庭の状況やお子さまの特性に配慮しながら対応させていただきます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	○			送迎時に活動の様子や課題などをお伝えし共通理解に努めています。	14		2		その日の活動の説明はあるが、友達とのトラブルや気になる行動・場面の報告や説明がない。/まだ入所したてで、発達の状況などは話し合っていない。	誤解のないよう慎重に対応させていただきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	○			面談や送迎時に保護者から話を聞き、必要に応じて管理者や児発管が助言等を行っている。	14		1	1	まだ入所したてで面談などは行っていない。	
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援		○		保護者会は開催していません。	2	3	6	5	まだ保護者会などに参加したことはない。/一度もない。	今後、検討していきます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	○			管理者にすぐに報告し、その後職員間で改善策を話し合い、迅速な対応ができるよう努めています。	11		1		4	
	8 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	○			写真やイラスト等を用いて順序を提供するなど、分かりやすいように配慮しています。	15		1		こちらが伝えれば聞いてくれる。子どもが困ったときの先生の対応が不十分なのかもしれない。	ひとりひとりに沿った対応と、お子さまが困りごとを伝えやすい環境を整えて行きます。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	○			月末便りをお渡しし、活動の様子をお伝えしています。	15				1	
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	○			取扱いに十分気を付けています。個人を特定できる書類等はシュレッダーをしています。	13				3	不信感はない。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	○			マニュアルは作成しているが、周知が不十分であるため、各種マニュアルの場所や内容の把握、保護者の方へも内容を伝えるよう意識していきます。	8	1	3	4	契約時等で、どのような取り組みを行っているのかをお伝えしていきます。	
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	○			定期的に避難訓練等を行っています。	10	2		4	訓練の頻度が少ないように思う。	多くのお子さまが参加できる様、実施頻度を見直していきます。
	3	服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況の確認の実施	○			服薬の際は保護者からの指示で行っています。子どもの体調に変化がある場合は、保護者の方へ連絡をいれています。						
	4	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	○			アセスメントシートにて聞き取りを行う。また、医師からの指示書がある場合、それに基づいて対応をしています。						
	5	安全管理の徹底	○			外出活動の際は、ルートの確認・下見等を行い職員への周知を行っています。また、記録等に残しています。						
	6	家族等との連携を図るため、安全計画に基づく取組内容についての家族等へ周知	○			避難訓練等を行った際は、月末便りやHP等で周知を行っています。						
	7	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	○			事例があった場合、記録を残して共有し、対策を考えています。						
	8	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	○			職員が外部研修に参加し、内部研修を行い予防に努めています。						
	9	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	○			契約書等には記載し、契約時には保護者への説明を行っています。						